

**Zarządzenie Nr 0050.235.2020  
Burmistrza Grodkowa  
z dnia 4 marca 2020 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w 2020 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) w związku z uchwałą nr XIII/96/19 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Grodków z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2020 roku”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

**Marek Antoniewicz**

## Burmistrz Grodkowa

### ogłasza

otwarty konkurs ofert na **powierzenie** realizacji zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

### **I Rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

Tytuł zadania: Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Cele zadania:

1. Zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej, dzieciom i młodzieży z gminy Grodków w czasie wakacji letnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przeprowadzenie wśród dzieci korzystających z wypoczynku letniego programu profilaktycznego związanego np. z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych, przemocy.

### **II Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r. i 2019 r.**

1. Na realizację zadania publicznego w 2020 roku, będącego przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę: 40.000,00zł.
  - 1) Podaje się do wiadomości, że w 2019 r. Gmina Grodków na realizację tego samego rodzaju zadania przeznaczyła kwotę: 40.000,00 zł.

### **III Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
2. Zlecenie realizacji zadania odbywa się w formie **powierzenia** realizacji zadania.
3. Ze środków pochodzących z dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, celowe, gospodarne, rzetelne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania publicznego.
4. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania publicznego muszą być dokonywane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych.
5. Ze środków pochodzących z dotacji nie będą finansowane koszty związane z:
  - 1) karami, mandatami oraz odsetkami z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 2) zobowiązaniami powstałymi przed data zawarcia umowy,
  - 3) nagrodami, premiami i innymi formami bonifikaty rzeczowej i finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania publicznego.

#### IV Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania może nastąpić w okresie nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy a zakończenie do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2020 roku.
  2. Uczestnikami wypoczynku muszą być dzieci i młodzież z terenu gminy Grodków, spełniające obowiązek szkolny, tj. uczęszczające do szkół podstawowych.
  3. Rekrutacji uczestników wypoczynku dokonana Gmina Grodków za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie.
  4. Podmiot składający ofertę:
    - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz jak największej liczby dzieci i młodzieży z Gminy Grodków,
    - 2) zapewni uczestnikom wypoczynku turnus na co najmniej 7 noclegów,
    - 3) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
    - 4) zapewni bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, w szczególności zorganizuje wypoczynek w obiekcie zlokalizowanym w miejscach atrakcyjnych pod względem krajoznawczo- turystycznym, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
    - 5) zapewni kadrę wypoczynku, którą stanowią:
      - a) kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku spełniający warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.), liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku,
      - b) w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć – trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, które spełniają następujące warunki:
        - mają ukończone 18 lat,
        - posiadają co najmniej wykształcenie średnie,
        - posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć,
- UWAGA!** W przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobami, realizującymi zadania związane z wychowaniem, edukacją, prowadzeniem zajęć rekreacyjno-sportowych, wypoczynkiem małoletnich lub opieką nad nimi – oferent zobowiązany jest uzyskać informacje na ich temat z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152). Informacje uzyskuje się nieodpłatnie z Rejestru z dostępem ograniczonym ze pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. Osoby znajdujące się z Rejestrze nie mogą prowadzić pracy z nieletnimi.
- 6) zapewni dostęp do opieki medycznej:
    - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.) lub
    - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym,
  - 7) zapewni program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności,

- 8) zapewni przeprowadzenie programu profilaktycznego związanego np. z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych, przemocy,
  - 9) zapewni wyżywienie zgodne z zasadami higieny żywienia określonym w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.), 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja), w tym stały dostęp do napojów,
  - 10) zapewni suchy prowiant i napoje podczas powrotu dzieci z wypoczynku do domu,
  - 11) zapewni bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482),
  - 12) zapewni bezpieczne przebywanie w górach zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 1084),
  - 13) zgłosi zamiar zorganizowania wypoczynku właściwemu Kuratorowi Oświaty i uzyska potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku,
  - 14) zapewni transport w obie strony, sprawnym technicznie pojazdem, przystosowanym do przewozu osób i bagażu na długich trasach o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż liczba uczestników wypoczynku wraz z kadrą,
  - 15) zapewni ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu dzieci na wypoczynku,
  - 16) zapewni bezpłatny dostęp uczestników wypoczynku do obiektów sportowych i kąpielisk,
  - 17) zapewni bezpłatny dostęp do zwiedzanych obiektów w czasie wycieczek oraz bezpłatny przewóz dzieci.
5. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z:
    - 1) Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
    - 2) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
  6. Za termin związany z ponoszeniem wydatków na realizację zadania publicznego uznaje się dzień jego rozpoczęcia oraz dzień jego zakończenia, określony w umowie.
  7. Nie wyraża się zgody na bezpośrednie wykonanie całości zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy. Dopuszcza się jednak możliwość podzlecenia działania (części zadania) podmiotowi niebędącemu stroną umowy, w takim przypadku niezbędne jest wskazanie tego w złożonej ofercie.
  8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, w wielkościach: zwiększenia kosztów nie więcej niż 10%, zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości. Zmiany powyżej 10%, wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Grodkowa. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
  9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Zmiany te wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Grodkowa. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany plan i harmonogram działań. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
  10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 10% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Grodkowa. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, oferent zobligowany jest

przedstawić zaktualizowany planowany poziom osiągnięcia rezultatów. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

#### V Termin i warunki składania ofert.

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
2. Druki oferty są załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
3. Jednostki organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej, nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną.
4. Wypełnione oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **31 marca 2020 r.:**
  - 1) drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
  - 2) osobiście w Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 10, Urzędu Miejskiego w Grodkowie przy ul. Warszawskiej 29.O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
4. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:
  - 1) nazwa i adres oferenta,
  - 2) dopisek: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pt. Organizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych**”.
5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

#### VI Dodatkowe informacje dotyczące wypełniania oferty:

1. W części III pkt. 4 oferty „Plan i harmonogram działań na rok...”, oferent powinien wskazać czynniki ryzyka, mogące spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań.
2. W części III pkt. 6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, rezultaty określone przez oferenta powinny być mierzalne i weryfikowalne. Oferent powinien wskazać czynniki ryzyka, mogące spowodować ewentualne odstępstwa w osiągnięciu planowanych rezultatów.

#### VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty ostatniego dnia składania ofert.
2. Oferty konkursowe opiniuje powołana przez Burmistrza Grodkowa Komisja Konkursowa, której zasady działania określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
3. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
4. W pierwszym etapie Komisja sprawdza oferty złożone do konkursu pod względem formalnym.
5. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) złożoną na właściwym druku oferty oraz wypełnioną w sposób prawidłowy i kompletny,
  - 3) złożoną przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację.
6. Komisja wydaje opinię o ofertach, które nie spełniły wymogów formalnych.
  7. Burmistrz Grodkowa, na podstawie opinii Komisji, podejmuje decyzję o odstąpieniu od oceniania przez Komisję pod względem merytorycznym ofert, które nie spełniły wymogów formalnych.
  8. W drugim etapie Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym
  9. Każdy z członków Komisji indywidualnie ocenia ofertę, na podstawie karty opinii oferty, przyznając punkty za poszczególne kryteria oceny.
  10. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
    - 1) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (*zakres rzeczowy zadania, dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju*) (0-5pkt);
    - 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (*kosztorys powinien zawierać „realne”, wiarygodne koszty, ściśle związane z realizowanym zadaniem*) (0-5 pkt)
    - 3) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, będą realizować zadanie publiczne (*jakość, wielkość i dostępność zadania oraz planowana ilość odbiorców zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie*) (0-5 pkt);
    - 4) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt).
  11. Punkty od poszczególnych członków Komisji sumuje się.
  12. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała średnią liczbę wszystkich punktów powyżej 51%, wynikającą z indywidualnych kart opinii ofert. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie przez Komisję muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Grodków. W przypadku nie uzyskania wymaganej średniej liczby punktów powyżej 51%, Komisja wnosi do protokołu stosowne uzasadnienie.
  13. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania przez oferenta korekty zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego, poziomu ich osiągnięcia oraz sposobu ich monitorowania.
  14. Komisja zastrzega sobie prawo do możliwości składania wyjaśnień, informacji, dokumentów, dotyczących złożonej oferty przez oferenta w wyznaczonym przez Komisję terminie.
  15. Decyzję o przyznaniu i wysokości kwoty dotacji podejmuje Burmistrz Grodkowa w formie zarządzenia.
  16. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  17. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
  18. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dotacji przekroczy wysokość środków finansowych na powierzenie zadania publicznego, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków finansowych.

19. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może ograniczyć zakres działań i planowanych rezultatów realizacji zadania publicznego lub wycofać swoją ofertę.
20. W sytuacji zmniejszenia kwoty dotacji, oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego w wyznaczonym terminie. W przypadku nie dostosowania się do powyższego uznaje się, że oferent rezygnuje z realizacji zadania publicznego.
21. Złożenie oferty w otwartym konkursie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
22. Na realizację zadania publicznego, będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert, uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
23. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w drodze zarządzenia Burmistrza Grodkowa, poprzez zamieszczenie:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodkowie,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Grodkowie.

#### **VIII Przetwarzanie danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach otwartego konkursu ofert w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest Burmistrz Grodkowa. Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
  - 2) poprzez e-maila: [um@grodkow.pl](mailto:um@grodkow.pl).
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
  - 1) listownie na adres: Urząd miejski, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
  - 2) poprzez e-maila: [iod@grodkow.pl](mailto:iod@grodkow.pl).Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie jest pan Andrzej Romian.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego. Po spełnieniu tego celu mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
5. Pani/Pana dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
  - 1) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
  - 2) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
  - 3) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - 4) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej

- przetwarzania,
- 5) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - 7) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do danych, które przetwarzamy na podstawie umowy z Panią/Panem lub na podstawie Pani/Pana zgody,
  - 8) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  - 10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane, Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny, bądź adres e-mailowy.

BURMISTRZ

Marek Antoniewicz